

## SORTIE COLLECTIVE D'ÉLÈVES

**L'autorisation doit être VALIDÉE au moins 15 jours avant la sortie**

Date de dépôt de la demande : .....

Date de la sortie : .....

**Organisateur de la sortie :**

M..... Discipline .....

Signature

Classe(s) concernée(s) : .....

Nombre d'élèves : ..... dont DP ..... dont mineurs.....

**Dispositions matérielles :**

<p><u>Destination :</u> .....</p> <p>Heure de départ : .....</p> <p>Heure d'arrivée : .....</p> <p><u>Moyen de transport utilisé :</u> <input type="checkbox"/> à pied <input type="checkbox"/> en bus</p>	<p><u>Répartition des frais :</u></p> <p>- crédit établissement : .....</p> <p>- Maison des Lycéens : .....</p> <p>- Participation des élèves : .....</p> <p style="text-align: right;">Montant total : .....</p>
--	---

**Equipe accompagnatrice :**

Noms	Disciplines	Signatures	Incidences pédagogiques

**Préparation de la sortie :**

*(Descriptif à faire figurer dans le cahier de textes de la classe)*

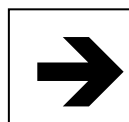
.....

.....

.....

.....

**Important :** 1. Ne pas oublier l'autorisation parentale **obligatoire** pour les enfants mineurs.



2. Ne pas oublier la trousse de premiers secours disponible à l'infirmerie.



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



**Lycée  
Professionnel  
Léon de  
Lépervanche  
BP 1015  
31, Avenue  
Raymond Mondon  
97828 Le Port**

Tél. 02 62 42 75 75

Fax 02 62 43 26 97

Mél. [ce.9740552g@ac-reunion.fr](mailto:ce.9740552g@ac-reunion.fr)

